प्रदेश सरकार

लुम्बिनी प्रदेश

शिक्षा, विज्ञान, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

राप्ती उपत्यका (देउखुरी), दाङ

प.सः ०७८/०७९

च.नं.:

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०७८/०७/०९

विषय : सार्वजनिक तथा सामुदायिक पुस्तकालयहरुलाई अनुदानको लागि प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा यस आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लुम्बिनी प्रदेश भित्र सञ्चालनमा रहेका सार्वजनिक तथा सामुदायिक पुस्तकालयहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेकोले कार्य योजना सहित तपसिलको ढाँचामा सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिनभित्र पत्रसाथ संलग्न गरिएको शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयवाट स्वीकृत **सार्वजनिक/सामुदायिक पुस्तकालय अनुदान कार्यविधि -२०७४** को अनुसूची फारम अनिवार्य भरि सम्बन्धित सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयहरुमा प्रस्तावना पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैलाई जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।(प्रस्तावनाको साथमा गत आ.व. को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र पुस्तकालयलाई आवश्यक पर्ने पुस्तक/पाठ्यसामग्रीहरुको सूची पुस्तकालय व्यस्थापन समितिवाट निर्णय गराई प्रस्तावनामा संलग्न गर्नुपर्नेछ) ।

प्रस्तावनाको ढाँचा

१. सार्वजनिक पुस्तकालयको संक्षिप्त चिनारी (परिचय, पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको नामावली, दैनिक मासिक पाठक संख्या, पुस्तक संख्या र दर्ता पुस्तकको नामावली) :

२. प्रस्तावनाको उद्देश्य :

३. कार्य योजना प्रतिफल सुचक सहित :

४. गत विगत आ.व. मा प्रदेश सरकारबाट पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि अनुदान उपलब्ध गराइएको भए सोको विवरण

आ.व.	उपलब्ध गराइएको रकम	सम्पन्न भएको काम	कैफियत
२०७५।७६			
२०७६।७७			
२०७७।७८			

५. अनुमानित लागत

स्रोतः- प्रदेश सरकारः

विद्यालयः

६. अपेक्षित नतिजा :

७. निष्कर्ष :

मनोज कुमार गैरे

नि. निर्देशक

अनुसूची

सार्वजनिक तथा सामुदायिक पुस्तकालय तथ्यांक विवरण फाराम

१. पुस्तकालयको नाम र ठेगाना (जिल्ला, गापा/नपा, वडा र टोल):

दर्ता नंवरः स्थापना मितिः फोन नं.

इमेलः वेवसाइटः

पुस्तकालय खुल्ने र बन्द हुने समयः

२. पुस्तकालयको दर्ता गरेको निकाय ? जिल्ला शिक्षा कार्यालय ☐ जिल्ला प्रशासन कार्यालय ☐

समाज कल्याण परिषद् ☐ अन्य भएनाम उल्लेख गर्नुहोस्

३. पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति छ ☐ छैन ☐

४. व्यवस्थापन समिति छभने अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको नाम र सर्म्पर्क नंवरः

५ पुस्तकालयमा कामगर्ने कर्मचारीको संख्या, क.स्थायीः ☐ अस्थायी ☐ सेवाकरार ☐ स्वयम्सेवक ☐

ख. प्रोफेशसन ☐ पाराप्रोफेशनल ☐ अन्य ☐

६. पुस्तक, पत्रपत्रिकाको कूल सङ्ख्याः

पुस्तकःनेपाली भाषाकाः अंग्रेजी भाषाकाः अन्य भाषाकाः

पत्रपत्रिकाः नेपाली भाषाकाः अंग्रेजी भाषाकाः अन्य भाषाकाः

विद्युतीय पुस्तकःनेपाली भाषाकाः अंग्रेजी भाषाकाः अन्यभाषाकाः

विद्युतीय पत्रपत्रिकाः नेपाली भाषाकाः अंग्रेजी भाषाकाः अन्यभाषाकाः

७. पुस्तकालयका सदस्य सङ्ख्याः साधारणः आजीवनः संस्थागतः

अन्य सदस्यः दैनिक सरदर पाठक संख्याः पुरूषः महिलाः

८. पुस्तकालयको वार्षिक बजेटः बजेटको स्रोतः सरकारी अनुदानः

सदस्यता शुल्कः व्यक्तिगत/गैरसरकारी अनुदानः

निजीस्रोतः अन्यः

९. पुस्तकालयको भौतिक पुर्वाधारः भवनः भवनमा रहेको कोठाः जग्गाः

मेसिन औजार (कृपया नाम लेख्नुहोस्)

(व्यवस्थापन समिति, मेसिन औजारको नामका लागि बेग्लै कागजको प्रयोग गर्न सकिनेछ) ।